

Il **CIOFS fp Lazio** ispira la proposta formativa
al progetto educativo di Don Bosco.
Persegue la crescita umana, sociale e professionale dei giovani,
operando per il rientro nel sistema scolastico e
l'inserimento nel mondo del lavoro.



ciofs fp lazio
Salesiane di Don Bosco

formazione e orientamento professionale



seguici su:



sito web: **www.ciofslazio.it**

info: **06.57.28.74.74**

Sede legale: 00153 Roma - Via Ginori, 10 - tel. 06 57.83.433 email: direzione@ciofslazio.it

Accreditamento Regione Lazio Det. D2832 del 17/9/2009

Sistema Gestione
Qualità Certificato



ISO 9001 N° 0029790
ISO 29990 N° 0029794

dopo la III media

QUALIFICA TRIENNALE GRATUITA

di Istruzione e Formazione Professionale
per assolvere il diritto-dovere



Profili Professionali





La crescente richiesta di innovazione tecnologica nei processi formativi/educativi ha indotto il Ciofs Fp Lazio ad introdurre, a sostegno della didattica, il sistematico utilizzo di piattaforme per le diverse discipline, rendendolo più efficace grazie all'impiego di tablet.





Tale metodologia didattica favorisce:


- una maggiore autonomia e indipendenza nell'acquisizione delle competenze;
- la creazione di archivi della conoscenza accedendo alle numerose wikipedia e biblioteche online;
- la facilità nella acquisizione di informazioni che servono in classe e nello studio a casa;
- la capacità di rispondere a fabbisogni e interessi diversi.


Il CIOFS FP Lazio è autorizzato a rilasciare, direttamente presso le proprie sedi, "prestigiose certificazioni riconosciute a livello internazionale":


-
-   Leader mondiale delle reti

 -  Leader nel mondo grafico, web design ecc.

 -  Microsoft Punto di riferimento nelle applicazioni office

 -  ECOL European Computer Driving License la Patente Europea per l'uso del computer

 -  EQDL European Quality Driving License la Patente Europea della Qualità

 -  LCCI International Qualifications London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications

SEDI FORMATIVE

ROMA

Via Ginori, 10 (Testaccio)

Tel. 06-57.42.936

orientamentoginori@ciofslazio.it

Viale P. Togliatti, 167 (Cinecittà)

Tel. 06-71.54.30.68

orientamentotogliatti@ciofslazio.it

Via M. Morrone, 25 (Nuovo Salario)

con accesso da Via Giacomo Brodolini

Tel. 06-87.20.00.01

orientamentomorrone@ciofslazio.it

Via Marino Fasan, 58 OSTIA

Tel. 06-56.73.502

orientamentoostia@ciofslazio.it

LADISPOLI

Via Trieste, 6

Tel. 06-99.22.62.80

orientamentoladispoli@ciofslazio.it

COLLEFERRO

Via IV Novembre, 4

Tel. 06-97.30.53.95

orientamentocolleferro@ciofslazio.it

SPORTELLI DI ORIENTAMENTO

ROMA

Via Ginori, 10 (Testaccio)

Tel. 06-57.28.74.74

Viale P. Togliatti, 167 (Cinecittà)

Tel. 06-71.54.30.68

Via M. Morrone, 25 (Nuovo Salario)

Tel. 06-87.20.16.20

con accesso da Via Giacomo Brodolini

OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA

Si occupa di accogliere il cliente e di promuovere l'offerta di servizi di ricettività, assistenza, viaggio e accompagnamento. Gestisce le pratiche amministrativo-contabili relative ai servizi turistici (check in, check out, prenotazioni, ecc.).

MATERIE DI BASE

LINGUA ITALIANA	SCIENZE MATEMATICHE
LINGUA INGLESE	ECOLOGIA
TECNOLOGIA APPLICATA	CULTURA RELIGIOSA
RAPPORTI STORICO-POLITICO-SOCIALI	RAPPORTI ECONOMICI
SICUREZZA E TUTELA DEL LAVORATORE	EDUCAZIONE FISICA
SCIENZE DELLA TERRA	

MATERIE PROFESSIONALI

2 ^a e 3 ^a LINGUA STRANIERA	TECNICA COMMERCIALE E TURISTICA
GEOGRAFIA TURISTICA	TECNICA OPERATIVA (LABORATORIO DI INFORMATICA)
RAPPORTI AMMINISTRATIVI	TECNICHE DI COMUNICAZIONE E MARKETING
TECNICA DI SEGRETERIA	ELEMENTI DI STORIA DELL'ARTE

TIROCINIO ORIENTATIVO (I anno)

TIROCINIO FORMATIVO- STAGE (II e III anno)

OPERATORE della RISTORAZIONE

Si occupa delle varie fasi di preparazione dei pasti. Cura il servizio bar, la gestione della sala e delle ordinazioni.

MATERIE DI BASE

LINGUA ITALIANA	SCIENZE MATEMATICHE
LINGUA INGLESE	ECOLOGIA
TECNOLOGIA APPLICATA	CULTURA RELIGIOSA
RAPPORTI STORICO-POLITICO-SOCIALI	RAPPORTI ECONOMICI
SICUREZZA E TUTELA DEL LAVORATORE	EDUCAZIONE FISICA
SCIENZE DELLA TERRA	

MATERIE PROFESSIONALI - Preparazione degli alimenti e allestimento piatti

LABORATORIO DI CUCINA	2 ^a LINGUA STRANIERA
TECNICA OPERATIVA	GESTIONE D'IMPRESA
ENOGASTRONOMIA	PRINCIPI DI ALIMENTAZIONE E DIETETICA
LABORATORIO DI SALA	TECNICHE DI COMUNICAZIONE E MARKETING

MATERIE PROFESSIONALI - allestimento sala e somministrazione piatti e bevande

LABORATORIO SALA E BAR	2 ^a LINGUA STRANIERA
TECNICA OPERATIVA	GESTIONE D'IMPRESA
LABORATORIO DI CUCINA	PRINCIPI DI ALIMENTAZIONE E DIETETICA
ENOLOGIA	TECNICHE DI COMUNICAZIONE E MARKETING

TIROCINIO ORIENTATIVO (I anno)

TIROCINIO FORMATIVO- STAGE (II e III anno)

OPERATORE GRAFICO IPERMEDIALE

Realizza prodotti per la pubblicazione ipermediale, utilizzando software professionali, macchina fotografica e videocamera digitali.

MATERIE DI BASE

LINGUA ITALIANA	SCIENZE MATEMATICHE
LINGUA INGLESE	ECOLOGIA
TECNOLOGIA APPLICATA	CULTURA RELIGIOSA
RAPPORTI STORICO-POLITICO-SOCIALI	RAPPORTI ECONOMICI
SICUREZZA E TUTELA DEL LAVORATORE	EDUCAZIONE FISICA
SCIENZE DELLA TERRA	

MATERIE PROFESSIONALI

2 ^a LINGUA STRANIERA	COMUNICAZIONE VISIVA, DISEGNO E PROGETTAZIONE
WEB PUBLISHING	GRAFICA VETTORIALE E IMPAGINAZIONE
VIDEO EDITING	GRAFICA RASTER, DIGITALIZZAZIONE E ARCHIVIAZIONE
TECNICA COMMERCIALE	RIPRESA FOTO/VIDEO DIGITALE

TIROCINIO ORIENTATIVO (I anno)

TIROCINIO FORMATIVO- STAGE (II e III anno)

OPERATORE AI SERVIZI DI IMPRESA

Svolge attività d'ufficio e front-office, elaborando, trattando, gestendo e archiviando documenti e comunicazioni di natura amministrativo-contabile.

MATERIE DI BASE

LINGUA ITALIANA	SCIENZE MATEMATICHE
LINGUA INGLESE	ECOLOGIA
TECNOLOGIA APPLICATA	CULTURA RELIGIOSA
RAPPORTI STORICO-POLITICO-SOCIALI	RAPPORTI ECONOMICI
SICUREZZA E TUTELA DEL LAVORATORE	EDUCAZIONE FISICA
SCIENZE DELLA TERRA	

MATERIE PROFESSIONALI

TECNICA OPERATIVA	2ª LINGUA STRANIERA
RAPPORTI AMMINISTRATIVI	TECNICA AMMINISTRATIVO - SEGRETARIALE
CONTABILITÀ	COMUNICAZIONE E MARKETING
TECNICA COMMERCIALE	TECNICA COMMERCIALE E TRIBUTARIA

TIROCINIO ORIENTATIVO (I anno)

TIROCINIO FORMATIVO- STAGE (II e III anno)

OPERATORE DELLE PRODUZIONI ALIMENTARI - Lavorazione e produzione di pasticceria, pasta e prodotti da forno

Realizza artigianalmente prodotti dolciari, pasta e prodotti da forno, con competenze nella trasformazione, lavorazione e produzione degli alimenti.

MATERIE DI BASE

LINGUA ITALIANA	SCIENZE MATEMATICHE
LINGUA INGLESE	ECOLOGIA
TECNOLOGIA APPLICATA	CULTURA RELIGIOSA
RAPPORTI STORICO-POLITICO-SOCIALI	RAPPORTI ECONOMICI
SICUREZZA E TUTELA DEL LAVORATORE	EDUCAZIONE FISICA
SCIENZE DELLA TERRA	

MATERIE PROFESSIONALI

MERCEOLOGIA DEGLI ALIMENTI	LABORATORIO DI PASTICCERIA, PASTA E PRODOTTI DA FORNO
2ª LINGUA STRANIERA	GESTIONE D'IMPRESA
CONTROLLO QUALITÀ DI PROCESSO	TECNICHE DI COMUNICAZIONE E MARKETING
TECNOLOGIE DI PRODUZIONE, CONSERVAZIONE E TRASFORMAZIONE ALIMENTARE	

TIROCINIO ORIENTATIVO (I anno)

TIROCINIO FORMATIVO- STAGE (II e III anno)

OPERATORE DEL BENESSERE

Cura l'aspetto della persona, occupandosi dell'acconciatura e/o del trattamento estetico e del benessere fisico. Collabora alla gestione e promozione dell'esercizio commerciale.

MATERIE DI BASE

LINGUA ITALIANA	SCIENZE MATEMATICHE
LINGUA INGLESE	ECOLOGIA
TECNOLOGIA APPLICATA	CULTURA RELIGIOSA
RAPPORTI STORICO-POLITICO-SOCIALI	RAPPORTI ECONOMICI
SICUREZZA E TUTELA DEL LAVORATORE	EDUCAZIONE FISICA
SCIENZE DELLA TERRA	

MATERIE PROFESSIONALI — Erogazione dei trattamenti di acconciatura

TECNICA OPERATIVA	ANATOMIA, FISILOGIA, DERMATOLOGIA
COSMETOLOGIA, IGIENE, TRICOLOGIA E BARBA	PSICOLOGIA E TECNICHE DI COMUNICAZIONE
TECNICA PROFESSIONALE (TEORIA E LABORATORIO)	TECNICA COMMERCIALE, CONTABILITÀ E GESTIONE D'IMPRESA

MATERIE PROFESSIONALI — Erogazione dei servizi di trattamento estetico

TECNICA OPERATIVA	ANATOMIA, FISILOGIA, DERMATOLOGIA
COSMETOLOGIA, IGIENE	PRINCIPI DI SCIENZE DELL'ALIMENTAZIONE
ONICOTECNICA	PSICOLOGIA E TECNICHE DI COMUNICAZIONE
TECNICA PROFESSIONALE (TEORIA E LABORATORIO)	TECNICA COMMERCIALE, CONTABILITÀ E GESTIONE D'IMPRESA

TIROCINIO ORIENTATIVO (I anno)

TIROCINIO FORMATIVO- STAGE (II e III anno)

OPERATORE INFORMATICO

Svolge attività di supporto operativo ai sistemi e alle reti e alle soluzioni di gestione di archivi digitali. Opera nell'installazione, configurazione e utilizzo di supporti e dispositivi hardware e software tipici dell'office automation.

MATERIE DI BASE

LINGUA ITALIANA	SCIENZE MATEMATICHE
LINGUA INGLESE	ECOLOGIA
TECNOLOGIA APPLICATA	CULTURA RELIGIOSA
RAPPORTI STORICO-POLITICO-SOCIALI	RAPPORTI ECONOMICI
SICUREZZA E TUTELA DEL LAVORATORE	EDUCAZIONE FISICA
SCIENZE DELLA TERRA	

MATERIE PROFESSIONALI

HARDWARE: INSTALLAZIONE, DIAGNOSTICA E MANUTENZIONE	SISTEMI OPERATIVI STAND ALONE E SERVER
SOFTWARE: INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE E UTILIZZO	DATA MANAGEMENT
SIMBOLOGIE E SCHEMI: DISEGNO	RETI: CABLAGGIO E VERIFICA
COMUNICAZIONE DIGITALE: SUPPORTI HARDWARE E SOFTWARE	IL WEB: CODICI DI PROGRAMMAZIONE E SOFTWARE EDITOR DI SITI INTERNET
SICUREZZA E PROTEZIONE DATI	ERGONOMIA E PROTEZIONE INDIVIDUALE
STRUMENTI ED ATTREZZATURE DI MISURA E CONTROLLO	GESTIONE ACCOUNT E POLITICHE

TIROCINIO ORIENTATIVO (I anno)

TIROCINIO FORMATIVO- STAGE (II e III anno)